

JOSÉE LAURENDEAU

206, rue Murray • Sherbrooke (Québec) J1G 2K4

(819) 562-5366

laurendeau_jo@yahoo.ca

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLES

- ▮ **Stage** en secrétariat Mai 2005
Centre des Femmes La Parolière

SOMMAIRE DES COMPÉTENCES

- ▮ Français (parlé/écrit)
- ▮ Anglais (parlé/écrit) 4 / 5
- ▮ Base en espagnol
- ▮ Apprentissage rapide
- ▮ Capacité d'adaptation
- ▮ Autonomie et débrouillardise
- ▮ Sens de l'initiative
- ▮ Sens de l'organisation

FORMATION

- ▮ **A.E.C. en Informatique d'affaires** 2004-2005
Centre de formation collégiale Champlain
 - ☆ Traitement de texte I et II (Word)
 - ☆ Chiffrier électronique (Excel)
 - ☆ Traitement des images (Paint Shop Pro 8)
 - ☆ Français écrit
 - ☆ Autres logiciels utilisés :
 - ✧ Access
 - ✧ Publisher
 - ✧ Fortune 1000
 - ✧ Power Point
 - ✧ Simple comptable

- ▮ **A.E.C. en Techniques d'éducation en service de garde** 1987-1990
Collège de Sherbrooke

AUTRES EXPÉRIENCES

- ▮ **Massothérapie** 2004
- ▮ **Éducatrice permanente** (C.P.E. La Nouvelle Lune inc., Sherbrooke) 1992-2004
 - ☆ Sens des responsabilités
 - ☆ Observation et communication
 - ☆ Travail d'équipe
 - ☆ Sociabilité
 - ☆ Contrôle de soi
- ▮ **Éducatrice suppléante** (dans différentes garderies, Sherbrooke) 1986-1992

RÉALISATIONS

- ▮ Création de cartes d'affaire (avec Publisher)
- ▮ Montage d'un système de classement pour une bibliothèque personnelle (avec Excel)
- ▮ Correction de photos (avec Paint Shop Pro 8)