


DANIELLE TARDIF

557, route 143 Sud, app. 207, Val Joli (Québec) J1S 2X2

 (819) 845-5394

danitardi@hotmail.com

Formations

- **Attestation d'études collégiales (A.E.C.) en Informatique d'affaires** **2004**
Logiciels : Word, Excel, Access, Fortune 1000 (Acomba), Paint Shop Pro, Publisher
Collège Champlain, Sherbrooke (Québec)

- **Diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en Technique de la documentation** **1980**
Cégep de Trois-Rivières, Trois-Rivières (Québec)

- **Diplôme d'études en Décoration florale** **1973**
Académie d'Art Floral, Longueuil (Québec)

Expériences de travail

Adjointe administrative

Solutions Budget Plus
Sherbrooke (Québec)
nov. 2004 -

- Appuyer l'équipe au niveau administratif (rapport, subvention, procès-verbal)
- Assurer l'administration des comptes à recevoir et à payer
- Gérer la location de la salle de formation
- Assumer la réception des appels téléphoniques

Secrétaire (stagiaire)

C.L.S.C.
du Val-Saint-François
Windsor (Québec)
août-septembre 2004

- Recevoir les appels téléphoniques
- Dactylographier la correspondance
- Mettre en forme des formulaires
- Archiver les dossiers des employés inactifs
- Saisir les données relatives à la paie et à l'ancienneté des employés sur le logiciel Excel

Documentaliste

- Regrouper et classer divers documents informatifs
- Lister les documents à l'aide du logiciel Word et les archiver
- Reclasser les volumes de la bibliothèque

**Centre des femmes
du Val-Saint-François**
Windsor (Québec)
mai-novembre 2003

Agricultrice

- Exécuter les travaux reliés à une ferme laitière
- Entretien des bâtiments et le pâturage

Ferme Le Tarray & Fils enr.
Windsor (Québec)
1990-2002

Préposée au service à la clientèle

- Assumer la responsabilité du service des établissements scolaires et municipaux
- Proposer les nouveautés aux clients
- Commander des livres
- Recevoir les commandes, préparer les factures et expédier la marchandise chez les clients
- Retourner la marchandise aux maisons d'édition
- Assurer le service à la clientèle de la librairie

Librairie Claude Payette
Sherbrooke (Québec)
1980-1984

Caractéristiques personnelles

– Travaillante	– Esprit d'équipe
– Patiente	– Sens des responsabilités
– Soucieuse du travail bien fait	– Créative
– Sociable	– Discrète
– Facilité d'apprentissage et d'adaptation	

Intérêts particuliers

- Je suis une grande passionnée de lecture, romans, psychologie, éducation.
- J'aime les promenades au grand air.

Références

- Des références vous seront transmises sur demande.