



GUIDE DE L'ÉTUDIANT
(cours non crédités)

TABLE DES MATIÈRES

TABLE DES MATIÈRES	2
CENTRE DE FORMATION CHAMPLAIN.....	3
GUIDE DE L'ÉTUDIANT	3
PERSONNEL.....	3
BUREAU ADMINISTRATIF	3
TÉLÉPHONE ET TÉLÉCOPIEUR.....	3
SITE WEB.....	3
INFORMATION PÉDAGOGIQUE	4
ADMISSION : COURS NON CRÉDITÉS (ATTESTATION DE PARTICIPATION).....	4
ANNULATION DE COURS.....	4
CHANGEMENT DE CHOIX DE COURS	4
COURS : PLANS DE COURS.....	4
COURS : PRÉALABLE	4
INFORMATION ADMINISTRATIVE	5
AFFICHAGE	5
ÉVALUATION ET APPRÉCIATION DES COURS	5
BICYCLETTES	5
CARTE D'IDENTITÉ	5
CHANGEMENT D'ADRESSE OU NUMÉRO(S) DE TÉLÉPHONE	5
CHARTRE DES DROITS ET RESPONSABILITÉS DE L'ÉTUDIANT	5
DOSSIER DE L'ÉTUDIANT.....	6
DROGUES, ALCOOL ET JEUX D'ARGENT.....	6
ÉTUDIANTS HANDICAPÉS	6
HARCÈLEMENT SEXUEL.....	6
LETTRE D'ATTESTATION	6
LIVRES.....	7
NOURRITURE.....	7
OBJETS PERDUS ET/OU TROUVÉS	7
PERTUBATIONS D'UN COURS.....	7
PLAINTES.....	8
PLAN D'ÉVACUATION.....	8
PROGRAMMES DE FORMATION EN ENTREPRISE.....	8
SITE WEB SERVICES.....	8
STATIONNEMENT	9
TABAGISME.....	9
TÉLÉPHONES CELLULAIRES ET TÉLÉ-AVERTISSEURS	9
VOL ET VANDALISME	9
CAMPUS DE LENNOXVILLE	10
LA LIBRAIRIE.....	10
CENTRE D'ORIENTATION ET DE CARRIÈRE.....	10
CENTRE D'ACTIVITÉS RÉCRÉATIVES ET SPORTIVES JOHN H. PRICE.....	10

CENTRE DE FORMATION CHAMPLAIN

GUIDE DE L'ÉTUDIANT

Il nous fait plaisir de vous accueillir au Centre de Formation Champlain.
Notre personnel ainsi que nos professeurs se font un souci de faire de votre apprentissage un des plus enrichissants tout en étant divertissant.

PERSONNEL

Debra McNab, Coordonnatrice,
responsable du service aux entreprises
Maureen Cotter, Agente de bureau
responsable des dossiers d'étudiants et des salles de classes
Céline Roy, Agente de bureau, réception et secrétariat des professeurs

BUREAU ADMINISTRATIF

554, rue de l'Ontario
Sherbrooke (Québec) J1J 3R6

TÉLÉPHONE ET TÉLÉCOPIEUR

(819) 563-9574
(819) 563-9353

SITE WEB

www.centre-champlain.qc.ca

Tous les étudiants devraient prendre connaissance de ce document.

INFORMATION PÉDAGOGIQUE

ADMISSION : COURS NON CRÉDITÉS
(ATTESTATION DE PARTICIPATION)

Pour pouvoir s'inscrire à un cours non crédité, la personne doit avoir plus de quinze (15) ans. Ce type de cours ne requiert ni le D.E.S. ni le certificat de naissance.

ANNULATION DE COURS

Les cours qui accueilleraient un nombre insuffisant d'étudiants peuvent être annulés. Le personnel du Service de la formation continue communiquera sans délai avec les étudiants concernés par l'annulation d'un cours afin de leur permettre de faire un second choix.

CHANGEMENT DE CHOIX DE COURS

Toute modification de choix de cours est sujette à l'approbation du Service de la formation continue. Les étudiants désirant changer de cours doivent en faire la demande avant le deuxième cours.

Dans tous les cas, nous tenterons d'accommoder de tels changements; cependant, nous recommandons aux étudiants de faire la demande de modification aussitôt que possible après leur premier cours.

COURS :
PLANS DE COURS

Le plan de cours définissant les objectifs dudit cours vous est remis au premier cours..

COURS :
PRÉALABLE

Un cours est préalable à un autre cours quand celui-ci exige que la matière du premier ait été assimilée.

INFORMATION ADMINISTRATIVE

AFFICHAGE

Un tableau d'affichage alloué aux étudiants est situé près du local 102. Veuillez ne pas afficher vos dépliants et affiches sur les murs et les portes; ceci abîme la peinture.

ÉVALUATION ET APPRÉCIATION DES COURS

Notre objectif est de fournir aux étudiants un service et une formation à la hauteur de leurs attentes. Que vous ayez apprécié ou non votre cours, nous aimons toujours recevoir vos commentaires. Ceux-ci nous permettent de bien nous situer face aux besoins de notre clientèle.

BICYCLETTES

Un support à bicyclettes est situé près de l'entrée arrière. Aucune bicyclette ne sera tolérée à l'intérieur de la bâtisse. Un cadenas sécuritaire est de mise. Le collège n'est pas responsable des bicyclettes volées.

CARTE D'IDENTITÉ

Vous recevrez, au début de la session, une carte d'identité attestant votre inscription au Centre de formation Champlain. Cette carte doit être présentée au surveillant lors des laboratoires d'informatique.

CHANGEMENT D'ADRESSE OU NUMÉRO(S) DE TÉLÉPHONE

On demande aux étudiants d'aviser le Service de la formation continue de tout changement d'adresse ou de numéro de téléphone.

CHARTRE DES DROITS ET RESPONSABILITÉS DE L'ÉTUDIANT

Une charte des droits et responsabilités est affichée dans chacun des locaux.

DOSSIER DE L'ÉTUDIANT

Le dossier de l'étudiant est confidentiel. Le collège ne peut transmettre l'information qu'il contient sans l'autorisation écrite de l'étudiant.

DROGUES, ALCOOL ET JEUX D'ARGENT

La consommation ou la possession de drogues prohibées ne sera pas tolérée sur les terrains du collège Champlain. L'alcool est aussi défendu à l'exception de situations spéciales autorisées par la direction. Toute forme de jeu d'argent est aussi défendue. Les personnes en association avec les activités ci-haut mentionnées seront remises aux autorités. Les sanctions seront aussi importantes que l'expulsion du collège et, si applicable, poursuites judiciaires.

ÉTUDIANTS HANDICAPÉS

Les étudiants ayant des besoins spécifiques peuvent se renseigner auprès de Mme Maureen Cotter pour s'assurer des services disponibles et formuler une demande de services supplémentaires. Le Centre ne peut garantir une réponse favorable à une telle demande, mais se fera un devoir de faire tout en son possible pour répondre aux besoins des gens.

HARCÈLEMENT SEXUEL

Tout acte de harcèlement sexuel doit être rapporté à la coordonnatrice, Mme Debra McNab. On peut la rejoindre en appelant l'administration au 563-9574.

LETTRE D'ATTESTATION

Sur demande, le Service de la formation continue émettra une lettre d'attestation d'études ou de fréquentation scolaire.

LIVRES

Nous essayons autant que possible d'avoir les manuels disponibles dès le premier cours.

NOURRITURE

Les repas et collations doivent être pris dans la cuisine des étudiants. Il est défendu d'apporter des breuvages ou aliments dans les salles d'informatique. En ce qui concerne les autres locaux, nous vous prions de ramasser vos déchets pour ainsi laisser les tables propres. Les étudiants seront tenus responsables des dommages dus aux aliments et breuvages apportés dans les locaux.

OBJETS PERDUS ET/OU TROUVÉS

Les objets seront gardés pour une période d'un an par Céline Roy, à la réception. Le Centre de formation Champlain n'est pas responsable des objets perdus ou volés.

PERTUBATIONS D'UN COURS

Toute annulation d'un cours due au mauvais temps sera annoncée par les services publics de la radio ainsi qu'à l'émission matinale Salut Bonjour au réseau TVA. Lorsque possible, il y aura aussi un message enregistré pour les étudiants qui appelleront au Centre au (819) 563-9574 après 16 h 30. Soyez assurés que nous faisons de notre mieux pour joindre tous les étudiants dès que possible.

Si l'enseignant ne peut se présenter pour cause de maladie, les étudiants seront avisés par téléphone dès que possible. Le cas échéant, une note sera affichée dans la salle de classe. Ce cours sera repris à une date ultérieure après consultation de l'enseignant auprès de ses élèves. **Afin d'éviter des voyages inutiles, nous suggérons que la classe organise une chaîne téléphonique avec le professeur.**

PLAINTES

Étudiant versus professeur :

Nous encourageons les étudiants à discuter avec le professeur et, si la situation ne s'améliore pas, communiquer avec la coordonnatrice, Mme Debra McNab.

Étudiant versus étudiant :

Il est toujours préférable de parler directement avec la personne concernée. Si un médiateur est requis, demandez à votre professeur.

Étudiant versus personnel administratif :

Si vous ne pouvez résoudre le problème en discutant avec la personne concernée, n'hésitez pas à communiquer avec la coordonnatrice, Mima Debra McNab..

PLAN D'ÉVACUATION

Pour votre sécurité, veuillez évacuer la bâtisse sans délai et demeurer à 50 mètres de cette dernière tout en laissant amplement d'espace afin que la police et les pompiers puissent y avoir accès. Vous serez avisés lorsque tout sera rentré dans l'ordre.

Les plans d'évacuation sont affichés dans chacun des locaux et cages d'escaliers. Il n'en tient qu'à vous de vous familiariser avec ces plans.

PROGRAMMES DE FORMATION EN ENTREPRISE

Les besoins de formation d'un(e) employé(e) rejoignent souvent les objectifs de l'employeur pour son entreprise. Des cours sur place semblent alors constituer le meilleur moyen pour combler ces besoins. Le Service de la formation continue se fait un plaisir de coopérer à de telles démarches. Toute personne intéressée peut communiquer avec la coordonnatrice, Mme Debra McNab, au (819) 563-9574. Ces cours sont généralement admissibles aux crédits d'impôt pour entreprise.

SITE WEB SERVICES

Vous pouvez consulter votre dossier d'étudiant à partir de notre site Web en cliquant sur l'onglet Collège Champlain Lennoxville. Ce dernier vous amènera sur le site du Collège Champlain où vous n'aurez qu'à cliquer sur l'onglet *My Lennox File*. Vous aurez besoin de votre numéro d'étudiant afin de vous inscrire à ce service. Vous trouverez votre numéro d'étudiant de 7 chiffres sur votre reçu ou votre carte d'étudiant.

STATIONNEMENT

LE JOUR, veuillez utiliser les endroits assignés aux étudiants. Nous vous prions de ne pas utiliser les stationnements près du bâtiment réservés le jour pour l'administration et le soir pour les professeurs.

TABAGISME

La Loi stipule qu'il est interdit de fumer dans les lieux publics. Ainsi, les étudiants doivent fumer à une distance de 9 mètres à l'extérieur de la bâtisse.

TÉLÉPHONES CELLULAIRES ET TÉLÉ-AVERTISSEURS

Les téléphones cellulaires et télé-avertisseurs apportés dans les locaux et laboratoires doivent être désactivés afin de ne pas déranger les étudiants en cours ou en étude.

VOL ET VANDALISME

Nous vous prions de rapporter tout acte de vandalisme ou vol à l'administration durant le jour et, le soir, à votre professeur. Tout renseignement reçu sera confidentiel.

CAMPUS DE LENNOXVILLE

LA LIBRAIRIE

La librairie est située dans l'aile Marjorie McDonald de l'édifice des étudiants (Student Center). Vous pouvez y trouver de la papeterie, des livres, du matériel de référence, et autres articles. Heures d'ouverture : 9h30 à 16h00 du lundi au vendredi.

CENTRE D'ORIENTATION ET DE CARRIÈRE

Situé au local C133 du collège Champlain à Lennoxville, cet endroit se veut un centre de documentation et d'orientation dans le choix des différents collèges et universités. Ce local est ouvert de 8h30 à 16h30. La personne ressource est Mme Cathy Mathew et on peut la rejoindre au 564-3666 poste 258.

CENTRE D'ACTIVITÉS RÉCRÉATIVES ET SPORTIVES JOHN H. PRICE

Le centre récréatif et sportif est situé à Lennoxville. Pour renseignements concernant les frais afférents, veuillez composer le 822-9669. Ils offrent aussi des cours aux adultes.